

OSMAN DÜŞÜNGEL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çıraklık Eğitimi Öğrenci Kayıtları	1 - İlköğretim Okulu diplomasının veya tasdiknamenin aslı ve fotokopisi, 2- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi, 3- Sağlık ve fiziki durumunun mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu, (Sağlık ocağından) 4- Fotoğraflı, ilgili taraflarca imzalanmış 4 adet çırak sözleşmesi 5- Dört adet vesikalık fotoğraf, (evraklara yapıştırılanlar haricinde) 6- Pratik eğitimden sorumlu ustanın Ustalık ve Usta öğreticilik belgesinin aslı ve fotokopisi, (İşyerindeki ustanın) 7- Ustanın işyeri ile ilgisini gösterir belge (SGK prim bordosu, Ticaret sicil Gazetesi vb.)	30 Dakika
2	Sigortalı İlk İşe Giriş Çıkış e-Bildirge	1- T.C. Kimlik Numarası 2- İkametgâh Bilgileri 3- Meslek Bilgileri	40 Dakika
3	Nakil ve Geçişler	Dilekçe	20 Dakika
4	Durum Belgesi	Dilekçe	10 Dakika
5	İşyeri Değişirme (Sözleşme Yenileme)	1-Yeni ustanın ustalık ve usta öğretici belge fotokopileri 2-4 adet sözleşme	10 Dakika
6	Hak edilmiş belge dağıtımı (kalfalık,ustalık, kurs belgesi vs)	1- Nufus cüzdanı	10 Dakika
7	Belge kazandı yazısı	1- Dilekçe	10 Dakika
8	Kalfalık Eğitimi Öğrenci Kayıtları	1- Nüfus cüzdanı Aslı (T.C. Kimlik Numaralı) ve Fotokopisi 2- Öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Sağlık raporu(Sağlık ocağından) 4- 3 adet fotoğraf (evraklara yapıştırılanlar haricinde) 5- İlgili taraflarca imzalanmış Ustalık Eğitimi Başvuru Formu 6- Ustanın ustalık belgesinin fotokopisi 7- Ustanın usta öğretici belgesinin fotokopisi 8- Ustanın işyeri ile ilgisini gösterir belge (SGK prim bordosu, Ticaret sicil Gazetesi, Maaş Bordosu vb.) 9- Kalfalık Belgesinin aslı ve fotokopisi	30 Dakika
9	Ustalık Eğitimini Tamamlayanlar için Hizmet Belgelendirme	1- T.C. Kimlik no.'lu nüfus cüzdanı örneği 2- Kalfalık Belgesi Aslı ve Örneği 3- 3 Adet fotoğraf 4- Hizmet Belgelendirme Formu	20 Dakika
10	İş Pedagojisi Kursu (Usta öğreticilik) Müracaatları	1- Ustalık belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3- Form, dilekçe 4- 1 Adet vesikalık fotoğraf	20 Dakika
11	Mesleki ve Teknik Kurs kayıtları	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2 -Sağlık raporu	10 Dakika
12	3308 Sayılı Kanunun Geçici 1 Ve 2 Madde Uygulamaları Kalfalık Belgesi Başvurusu	1- Öğrenim belgesi(Diploma veya Tasdikname) Aslı ve Fotokopisi 2- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (TC Nolu) 3- 2 adet fotoğraf 4- Sağlık raporu (sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin	20 Dakika

		gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu) 5- EK 2 formu	
13	3308 Sayılı Kanunun Geçici 1 Ve 2 Madde Uygulamaları Ustalık Belgesi Başvurusu	1- Öğrenim belgesi(Diploma veya Tasdikname) <i>Aslı</i> ve Fotokopisi 2- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (TC Nolu) 3- 2 adet fotoğraf 4- Sağlık raporu (sağlık ve fiziki durumunun, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu) 5- EK 3 formu	20 Dakika
14	Meslek lisesi mezunlarının ustalık belgesi başvuruları	1- Diploma aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Sağlık raporu ve 2 adet fotoğraf	20 Dakika
15	Mesleki ve teknik ortaöğretim ile yüksek öğretim mezunlarının İşyeri Açma belgesi başvuruları	1- Diploma <i>Aslı</i> ve Fotokopisi 2- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (TC Nolu) 3- 2 adet Fotoğraf 4- Sağlık raporu (mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu) 5- Önlisans mezunlarında 1 yıllık mesleki çalışma	20 Dakika
16	Denklik (35. Madde) Kalfalık Ustalık Sınavı Müracaatı	1- Diploma veya Tasdikname Aslı ve Fotokopisi 2- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (TC Nolu) 3- 2 adet fotoğraf 4- Sağlık raporu (, mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu gösterir doktor raporu) 5- 08/01/1998 den sonraki çalışmalarda çalışılan süreler için sosyal güvenlik kuruluşuna yatırılan prim dökümü 6- Kendine ait işyerinden hizmet belgelendirenlerden; şirket değilse Bağ-kur'dan mesleğini belirtir yazı şirketse kuruluştaki Ticaret Sicil gazetesi fotokopisi 7- Hizmet belgesi	1 saat
17	Açık öğretim lisesi Yeni kayıt işlemleri	1-Tasdikname aslı 2-1 adet fotoğraf 3-Banka dekontu	10 dakika
18	Açık öğretim lisesi kayıt yenileme işlemleri	1-Banka dekontu	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri	OSMAN DÜŞÜNGEL MES.EĞİT.MERKEZİ	İkinci Müracaat Yeri	KOCASINAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İsim	Sezai ÇAMDALI	İsim	Ercan DURAN
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Mimarsinan Mah.Murat cad.No:6	Adres	Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Telefon	0 352 233 69 70	Telefon	0 352 339 73 74
Fax	0 352 235 75 64	Fax	0 352 339 73 73
E-Posta	sezaicamdali@hotmail.com	E-Posta	